

बन्दीपुर गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बन्दीपुर, तनहुँ
विदाको निवेदन

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम:-		कर्मचारी संकेत नं.	
पद:-		कार्यालय:-	
चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
१.	भैपरी विदा र पर्व विदा		कर्मचारीको सही वा पत्र मिति:-
२.	घर विदा		
३.	विरामी विदा		
४.	प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा		
५.	किरिया विदा		
६.	अध्ययन विदा		
७.	असाधारण विदा		
विदाको मिति..... देखि..... सम्म			

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने:-

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. बिरामी विदा			
४. प्रसूति विदा/ प्रसूति स्याहार विदा			
५. अध्यान विदा			
६. असाधारण विदा			

सिफारिस भएको सिफारिस नभएको विदा सकिने मिति

.....
कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति:-.....

विदाको स्वीकृती:-

स्वीकृत अस्वीकृत विदा सकिने मिति

.....
नाम:-

पद:-

मिति:-

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

विदा स्वीकृतिको सूचना

श्री.....

मिति:-

विदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत (कर्मचारी प्रशासन शाखा)