बन्दिपुर गाउँपालिका
Bandipur Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
बन्दिपुर, तनहुँ
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
Gandaki Province, Nepal

प.सं. (Ref. No.):- २०७९/०८०
च.नं. (Des. No.): ११६०
मिति(Date) २०७९/१०/१२

विषयः प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा।

श्री सवै सामुदायिक विद्यालयहरु,
बन्दीपुर गाँउपालिका,तनहुँ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आ.व. २०७९/०८० को विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त तपसिलका शसर्त अनुदानका कार्यक्रमहरु यस गाँउपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा सञ्चालन गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेखित आवश्यक कागजात तथा विवरणसहित तोकिएको ढाँचामा २०७९ माघ मसान्त सम्ममा यस कार्यलयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा प्रस्ताव पत्र पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सम्पुर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुमा जानकारीका साथ अनुरोध छ।

तपसिल

क्र.स.	शसर्त कार्यक्रम	कार्यक्रमको लागि अनुदान रकम	पेश गर्नुपर्ने कागजतहरु	कैफियत
१	विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फिक्सीङ, किताव खरिद तथा इ पुस्ताकालयसमेत)	छ लाख पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्रास नगरेको व्यहोरासहितको विद्यालय पत्र • विज्ञान प्रयोगशाला स्थापनाका लागि आवश्यक कक्षाकोठा भएको विद्यालयको पत्र। • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	माध्यमिक विद्यालय
२	विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	छ लाख पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • विद्यालयले शिक्षण सिकाइमा प्रयोगशालाको प्रयोग गर्ने प्रतिवद्धतासहित अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्रास नगरेको व्यहोराको विद्यालय पत्र • विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कक्षाकोठा तथा फर्निचरको व्यवस्था गर्नसक्ने विद्यालयको प्रतिवद्धता पत्र। • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	आधारभुत र माध्यमिक विद्यालय
३	तोकिएका सूचकाङ्कका आधारमा कार्य सम्पादन गर्ने विद्यालयलाई कार्य	पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को अनुसुचि ३ मा उल्लेखित कार्य सम्पादनमा विद्यालयले स्वमुल्याङ्कन अङ्क भरी प्रत्येक पानामा प्र.अ. ले	माध्यमिक विद्यालय

नन्द लाल शर्मा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

	सम्पादनमा आधारित अनुदान		हस्ताक्षर गरि प्रमाणित कार्यसम्पादन फारम। • कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनका विभिन्न शिर्षकहरुसँग सम्बन्धित कार्य विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि। • शिक्षण सिकाइ समायपन सम्बन्धी कार्यविधि लागु गरेको र गर्ने सुनिश्चितता भएको विवरण सहितको पत्र। • कक्षागत तथा तहगत विद्यार्थी विवरण। • शैक्षिक सत्र २०७८ को कक्षा ३,५,८,१० र १२ को औषत उपलब्धि विवरण। • शिक्षक र विद्यार्थीको औषत उपस्थिति दिन। • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	
४	हाल सञ्चालनमा रहेका बहुकक्षा बहुस्तर MGML अनुदान	पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	बहुकक्षा बहुस्तर MGML सञ्चालित विद्यालय
५	उत्कृष्ट सिकइ उपलब्धी भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान	दुई लाख	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • शैक्षिक सत्र २०७८ को कक्षा छाड्ने र दोहोर्याउने दर। • सेवा क्षेत्र भित्र रहेका विद्यालय बाहिर रहेका विद्यार्थी संख्या। • कक्षागत तथा तहगत विद्यार्थी विवरण। • शैक्षिक सत्र २०७८ को कक्षा ८,१० र १२ को औषत उपलब्धि विवरण। • शिक्षक र विद्यार्थीको औषत उपस्थिति दिन। • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	

....
(नन्द लाल शर्मा) २०७९/१०/१२
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नन्द लाल शर्मा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत