बन्दिपुर गाउँपालिका
Bandipur Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
बन्दिपुर, तनहूँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
Gandaki Province, Nepal

प.सं. (Ref. No.):- ०७७/७८
च.नं. (Des. No.): ८७०
मिति(Date): २०७७/०८/२४

विषयः प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा।

श्री सबै सामुदायिक विद्यालयहरु,
बन्दीपुर गाँउपालिका,तनहुँ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आ.व. २०७७/०७८ को विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त तपसिलका शसर्त अनुदानका कार्यक्रमहरु यस गाँउपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा सञ्चालन गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेखित आवश्यक कागजात तथा विवरणसहित तोकिएको ढाँचामा २०७७/०९/१० सम्म यस कार्यलयको शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा प्रस्ताव पत्र पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सम्पर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुमा जानकारीका साथ अनुरोध छ।

तपसिल

क्र.स.	शसर्त कार्यक्रम	कार्यक्रमको लागि अनुदान रकम	पेश गर्नुपर्ने कागजतहरु	कैफियत
१	WASH सुविधा भएको शौचालय निर्माण अनुदान	सात लाख	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्राप्त नगरेको व्यहोरासहितको विद्यालय पत्र • विद्यालयको कुल लागतको तोकिएको प्रतिशत जनश्रमदान जुटाई काम गर्ने र लागत इष्टिमेट बमोजिम रकम अपुग हुने भएमा अपुग रकम आफ्नै स्रोतबाट व्यहोरी कार्य सम्पन्न गर्ने व्यहोराको प्रतिवद्धता पत्र • भवन निर्माणको लागि विद्यालयसँग प्रयाप्त जमिन भएको खुल्ने पत्र तथा कागजातहरु	
२	शिक्षण सिकाईमा सुचना प्रविधि (ICT) को प्रयोग अनुदान	छ लाख पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • विद्यालयले शिक्षण सिकाइमा सुचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने प्रतिवद्धतासहित अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्राप्त नगरेको व्यहोराको	

बिष्णु खत्री क्षेत्री
शिक्षा अधिकृत

			• तोकिएको ढाँचामा प्रस्तावपत्र	
३	पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन अनुदान	छ लाख पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्राप्त नगरेको व्यहोराको • पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कक्षाकोठा भएको विद्यालय पत्र • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	
४	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान	दुई लाख	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनका विभिन्न शिर्षकहरुसँग सम्बन्धित कार्य विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि • शिक्षण सिकाई समयमापन सम्बन्धी कार्यविधि लागु गरेको र गर्ने सुनिश्चितता भएको विवरण सहितको पत्र • कक्षागत तथा तहगत विद्यार्थी संख्या • शैक्षिक सत्र २०७६ को कक्षा ३,५,८,१० र १२ को परीक्षा नतिजा • शिक्षक र विद्यार्थीको औसत उपस्थित दिन • लेखापरीक्षण,सामाजिक परीक्षण,अद्यावधिक विद्यालय सुधार योजना अन्य सम्बन्धित निकायले माग गरेका कागजातहरु समयमै बुझाएको वा नबुझाएको विद्यालयको पत्र तथा प्रतिवद्धता • अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको विवरण • शिक्षक,कर्मचारी,वि.व्य.स.,शि.अ. संघ,अभिभावक भेला भएको जम्मा दिन • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र • कक्षा छाड्ने र दोहोर्याउने कक्षागत,तहगत र लिङ्गगत छुट्टाछुट्टै विद्यार्थी विवरण • आफ्नो क्षेत्रभित्र विद्यालय बाहिर रहेका विद्यालय उमेर समुहका बालबालिकाको विवरण (छात्र र छात्रा) • आगामी शैक्षिक सत्रका लागि सिकाइ सुदृढीकरण गर्ने शैक्षिक योजना पत्र	
५	MGML सञ्चालन अनुदान	पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	

विष्णु खत्री क्षेत्री
शिक्षा अधिकृत

६			•	
७	विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	छ लाख पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्राप्त नगरेको व्यहोराको • विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कक्षाकोठा भएको विद्यालय पत्र • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	
८	गणित,विज्ञान र अंग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामग्री अनुदान	पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • शिक्षण सिकाईमा उपलब्ध सामाग्रीको उपयोग तथा संरक्षण गर्ने प्रतिवद्धता सहित अघिल्लो वर्षहरुमा यो अनुदान प्राप्त नगरेको व्यहोराको • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालय मात्र
९	तोकिएको सुचकाङ्कका आधारमा कार्य सम्पादन गर्ने विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान	पचास हजार	• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को अनुसुची ३ मा उल्लेखित कार्य सम्पादनमा विद्यालयले स्व-मुल्याङ्कन अंङ्क भरी प्रत्येक पानामा प्र.अ.ले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित कार्यसम्पादन फारम • कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनका विभिन्न शिर्षकहरुसँग सम्बन्धित कार्य विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि • शिक्षण सिकाई समयमापन सम्बन्धी कार्यविधि लागु गरेको र गर्ने सुनिश्चितता भएको विवरण सहितको पत्र • कक्षागत तथा तहगत विद्यार्थी संख्या • शैक्षिक सत्र २०७६ को कक्षा ३,५,८,१० र १२ को परीक्षा नतिजा • शिक्षक र विद्यार्थीको औसत उपस्थित दिन • लेखापरीक्षण,सामाजिक परीक्षण,अद्यावधिक विद्यालय सुधार योजना अन्य सम्बन्धित निकायले माग गरेका कागजातहरु समयमै बुझाएको वा नबुझाएको विद्यालयको पत्र तथा प्रतिवद्धता • अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको विवरण • शिक्षक,कर्मचारी,वि.व्य.स.,शि.अ. संघ,अभिभावक भेला भएको जम्मा दिन • तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पत्र	

विष्णु सत्री क्षेत्री
शिक्षा अधिकृत