

सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

प्रदेश भित्रका सामुदायिक क्याम्पसहरूको भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि आवश्यक मर्मत/सुधार/निर्माण गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न आवश्यक भएकाले सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ गण्डकी प्रदेश सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट स्वीकृत भई जारी गरिएको छ ।

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

१. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "क्याम्पसको स्तरोन्नती" भन्नाले उच्च शिक्षाको शैक्षिक प्रवर्द्धनका लागि क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार मर्मत/सुधार/निर्माण, फर्निचर व्यवस्थापन, घेराबार, पर्खाल (कम्पाउण्ड वाल) निर्माण तथा पुस्तकालय व्यवस्थापन, ICT लगायतका शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "सामुदायिक क्याम्पस" भन्नाले विभिन्न विश्वविद्यालयहरूबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी समुदायको सहयोगमा सञ्चालित उच्च तहको अध्ययन अध्यापन गराउने संस्थाहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "सञ्चालक समिति" भन्नाले क्याम्पस व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यले गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

२. प्रस्ताव आव्हान गर्ने: (१) सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नति गर्न पुँजीगत अनुदान दिने कार्यका लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक रूपमा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गरिनेछ । प्रस्ताव सम्बन्धी सूचनाको ढाँचा अनुसूची -१ मा भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना मन्त्रालयको वेबसाइट वा अन्य विद्युतीय माध्यम तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा समेत प्रकाशन गरिनेछ ।

३. प्रस्ताव पेश गर्ने: (१) सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नति सम्बन्धी प्रस्ताव सामुदायिक क्याम्पसले क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र स्थानीय तहको सिफारिस संलग्न गरी तोकिएको समय भित्र मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची -२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४. प्रस्ताव छनौट र स्वीकृति: (१) प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनौट गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ ।

→

Q. -

म

२५

सचिव



- (क) मन्त्रालयको उच्च शिक्षा महाशाखा प्रमुख - संयोजक  
 (ख) आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य  
 (ग) मन्त्रालयको उच्च शिक्षा शाखाको अधिकृत - सदस्य सचिव

(२) छनौट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमका प्रस्तावहरूको छनौटका आधारहरू अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछन् ।

(४) छनौट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरू अनुसूची -३ मा रहेका प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारमा छनौट गरी स्वीकृतिका लागि सचिव समक्ष पेश गर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची मन्त्रालयको वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

५. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौता: (१) स्वीकृत कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसँग १५ दिन भित्र सम्झौता गरिसक्नु पर्नेछ । सम्झौताको ढाँचा अनुसूची - ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्झौतामा अन्य कुराको अतिरिक्त कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि र मन्त्रालयले आवश्यक ठानेका शर्तहरू उल्लेख गर्न सक्नेछ ।

(३) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिएको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहमा अख्तियारी पठाइनेछ ।

६. कार्यक्रम सञ्चालन: (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्झौता भएपछि क्याम्पसले जतिसक्दो छिटो कार्यारम्भ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्य प्रारम्भ भएपछि सम्बन्धित क्याम्पसले सो को जानकारी मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) अनुगमनको सिलसिलामा दिईएका निर्देशन एवम् सुझावहरू पालना गर्ने जिम्मेवारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्याम्पसको हुनेछ ।

(४) प्राप्त बजेटको निकास स्थानीय तहबाट लिइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने दायित्व सम्बन्धित क्याम्पसको हुनेछ । साथै स्थानीय तहले माग गरे बमोजिमका वील भरपाइ र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने व्यवस्था क्याम्पसबाट मिलाउनु पर्नेछ । कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची -५ मा भए बमोजिम हुनेछ ।

(६) सम्झौता बमोजिमको समयमा कार्यसम्पादन नगरेमा वा रकमको दुरुपयोग गरेको पाईएमा उक्त क्याम्पसको बैङ्क खाता रोक्का गर्ने र अन्य कार्यक्रम समेत उपलब्ध नगराउने गरी नकारात्मक सूचीमा राखी प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

७. कार्यक्रम अनुगमन प्रतिवेदन: (१) कार्यक्रमको अनुगमन स्थानीय तह र मन्त्रालयबाट हुनेछ । अनुगमन प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची- ५ बमोजिम हुनेछ ।

→

*[Handwritten signature]*

२६

*[Handwritten signature]*

सचिव



८. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
९. संशोधन एवम् हेरफेर: मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा संशोधन एवम् हेरफेर गर्न आवश्यक ठानेमा प्रस्ताव तयार पारी स्वीकृतीका लागि पेश गर्न सक्नेछ ।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

सचिव





अनुसूची - १

(दफा २ (१) सँग सम्बन्धित)

सूचनाको ढाँचा

प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्र उच्च शिक्षाको शैक्षिक प्रबर्द्धनका लागि क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार मर्मत/सुधार/निर्माण, फर्निचर व्यवस्थापन, घेराबार, पर्खाल (कम्पाउण्ड बाल) निर्माण तथा पुस्तकालय व्यवस्थापन, ICT लगायतका शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने कार्य गर्न यस मन्त्रालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम यस प्रदेश भित्र सञ्चालित उपर्युक्तानुसारका क्याम्पसहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरु सहित प्रस्ताव सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

सामाजिक विकास मन्त्रालयको वेबसाइट [mosd.gandaki.gov.np](http://mosd.gandaki.gov.np) मा लगइन गरी वा मन्त्रालयको

इमेल [info@mosd.gandaki.gov.np](mailto:info@mosd.gandaki.gov.np) फोन नं. ०६१-४६७६७१, ०६१-४६७६७२ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ

1

>-f

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*  
सचिव



अनुसूची -२  
(दफा ३ (२) सँग सम्बन्धित)  
प्रस्तावको ढाँचा

क्याम्पसको विवरण			
नाम:	ईमेल:		
ठेगाना:	फोन:		
सञ्चालित संकायहरु (कार्यक्रमहरु):	जम्मा विद्यार्थी	छात्र	छात्रा
	संख्या:		
प्राध्यापक विवरण: पूर्णकालीन ..... जना		आंशिक: ..... जना	
सम्बन्धन प्राप्त मिति र सङ्काय:		सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय:	
क्याम्पस सञ्चालक समिति गठन (पछिल्लो पटक) मिति:			
क्याम्पसको जग्गा तथा स्वामित्व:			
कोठामा √ चिन्ह लगाउनुहोस:			
अनुदान माग विवरण	(√)लेखुहोस	कैफियत	छ वा छैन
भौतिक पूर्वाधार विकास	•	प्रस्ताव	
मर्मत सुधार		लागत अनुमान	
फर्निचर खरिद, पुस्तकालय, ल्याब व्यवस्थापन		स्ट्रक्चरल डिजाइन	
माग गरिएको रकम		दिगोपना योजना	
घेरावार तथा पर्खाल निर्माण			
शौचालय एवम् खानेपानीको व्यवस्थापन			
प्रस्तावमा समावेश हुनुपर्ने:			
१	क्याम्पसको छोटो परिचय/ इतिहास:		
२	कार्यक्रमको पृष्ठभूमी:		
३	कार्यक्रमको पुष्ट्याँइ:		
४	कार्यक्रमको आशातीत प्रतिफल:		
५	कार्यक्रम बजेट (कामहरुको विवरण, दर र सङ्ख्या आदि)		
६	सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरु र कार्ययोजना:		

७-३

*(Signature)*

२९

सचिव



७	अनुगमन योजना:
८	दीगोपन योजना:
	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:
१	तोकिएको ढाँचाको प्रस्ताव
२	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:-पछिल्लो आर्थिक वर्षको अडिट रिपोर्ट, विद्यमान समस्या चुनौती र त्यसलाई समाधान गर्न लिइएका प्रयासहरू समेत
३	लागत अनुमान-जिल्लाको दर रेट अनुसार
४	स्टक्चरल/नक्शा:- स्थानीय तहबाट प्रमाणित वा सिफारिस भएको हुनुपर्ने
५	कार्यक्रम पुष्ट्याई पत्र जसले हाल भएको अवस्था हाल भएको भवन सङ्ख्या/पूर्वाधारहरू/फर्निचर/पुस्तकहरू/उपकरणहरू जसले मौजुदा विद्यार्थी सङ्ख्या र प्राज्ञिक कार्यक्रमहरूलाई सहयोग गर्दछ
६	लालपुर्जा (भौतिक निर्माण भएमा) को फोटोकपी
७	सम्बन्धन पत्रको फोटोकपी
८	अन्य सहयोगी कागजातहरू

क्याम्पस प्रमुख वा सञ्चालक समितिका अध्यक्षको प्रतिबद्धता: म यो कुरा स्वीकार गर्दछु:

- माथि दिइएका सम्पूर्ण विवरणहरू ठीक साँचो हो ।
- अनुदान प्राप्त भएमा, अनुदानको सही प्रयोग गरिने छ र आवश्यक बिल भरपाईहरू चाहेको समयमा उपलब्ध गराइने छ ।
- सबै कागजातहरू प्रमाणित गरी पेश गरिनेछ ।
- प्राप्त हुने यस अनुदानबाट शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको कुनै पनि बहानामा तलब भत्तामा खर्च गरिने छैन ।

मिति:

क्याम्पस प्रमुखको दस्तखत: \_\_\_\_\_

5-8  
 4-1-2020

*(Signature)*

सचिव



अनुसूची -३

(दफा ४ (४) सँग सम्बन्धित)

सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र.सं	सूचक	प्रासाङ्क	प्रतिशत	कैफियत
१	भौगोलिक क्षेत्र	२०		गाउँपालिका भए २०, नगरपालिका भए १५
२	न्युनतम भौतिक पूर्वाधार (ल्याव, लाइब्रेरी, भवन, फर्निचर, कम्पाउण्ड, शौचालय, खानेपानी) को अभावमा पठनपाठन प्रभावित भएमा	२०		
३	कम्तीमा एक शैक्षिक वर्ष देखि अध्ययन अध्यापन भइरहेको	१०		
४	अन्य क्षेत्रबाट सोही प्रयोजनमा कुनै रकम नआएको	१५		
५	सङ्घायगत कार्यक्रम सञ्चालनको अवस्था	१५		एक मात्र संकायका लागि १०, एक भन्दा बढी भएमा १५
६	सञ्चालक समिति गठनको अवस्था	१०		
७	कार्यक्रम सञ्चालन/ कार्यान्वयनको कार्ययोजना	१०		
जम्मा		१००		

नोट: कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने क्याम्पसलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

७-१

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

सचिव





अनुसूची -४

(दफा ५ (१) सँग सम्बन्धित)

..... पालिका

.....

..... पालिका र ..... , बीच सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नती सम्बन्धी सम्झौता पत्र

गण्डकी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०७६/०७७ को वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतीका लागि .....पालिका  
.....र .....क्याम्पसबीच  
(यसपछि क्याम्पस भनिनेछ) दुवै पक्षबाट निम्नानुसार गर्न मन्जुर भै यो सम्झौता गरिएको छ ।

(क) आयोजनाको विवरण

१. आयोजनाको नाम:

२. आयोजनाको विवरण:

३. आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थल:

४. आयोजनाको उद्देश्य:

५. आयोजना सुरु हुने मिति: सम्झौता गरेको मितिदेखि कार्य आरम्भ भएको मानिनेछ ।

(ख) आयोजनाको लागत

१. आयोजनाको कूल लागत:

२. लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू:

३. क्याम्पसको तर्फबाट व्यहोर्ने रकम:

४. अन्य स्रोत:

→

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
सचिव





(ग) आयोजना कार्यान्वयन गर्दा सम्पन्न गरिने मुख्य मुख्य कार्यहरू र अनुमानित लागतको विवरणः

सि.नं.	मुख्य मुख्य कार्यक्रम	परिमाण	अनुमानित लागत	श्रोत निकाय	व्यहोर्ने	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						

(घ) आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था: सम्झौता गरिएको आयोजनामा कुनै हेरफेर वा लागत थपघट गर्नुपरेमा क्याम्पसले सम्बन्धित स्थानीय तहबाट स्वीकृति लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) भुक्तानी प्रक्रिया

१. यस सम्झौता बमोजिम सञ्चालित आयोजनाको रकम भुक्तानीको लागि क्याम्पसले प्रमाणित बिलको प्रतिलिपि र सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन सहित स्थानीय तहमा माग गर्नुपर्नेछ ।
२. रकम भुक्तानी/निकास दिनु भन्दा अगाडी स्थानीय तहले सम्पन्न कार्यको अनुगमन/निरीक्षण र क्याम्पससंग छलफल गर्न सक्नेछ ।
३. सम्झौता बमोजिमको कार्य ..... साल ..... गते भित्रै सम्पन्न हुनुपर्नेछ । कुनै कारणवस ढिला भै चालु आ.व.मा सम्पन्न नभएमा स्थानीय तहले भुक्तानीको दायित्व वहन गर्ने छैन ।

(च) आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरूः

१. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले सो आयोजनासँग सम्बन्धित बिल भरपाई, जिन्सी नगदी खाताहरू, डोर हाजिर फारामहरू, निर्णय पुस्तिका दुरुस्त राख्नुपर्नेछ ।

२-१

६.

३३

००

सचिव



२. क्याम्पसले यस सम्झौता बमोजिम आयोजना कार्यान्वयन गर्दा/गराउँदा सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था, सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था र राजश्व सम्बन्धी कानुनी व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।
३. क्याम्पसले स्थानीय तहसंग गरेको सम्झौता बमोजिमका कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

माथिको उल्लेखित व्यवस्था र शर्त अनुसार आयोजना कार्यान्वयन गर्न गराउन हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

स्थानीय तहको तर्फबाट

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

छापः

मितिः

सम्पर्क नं.

रोहवरः

१. नामः

पदः

हस्ताक्षर

२. नामः

पदः

हस्ताक्षर

>-I

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

सम्पर्क



अनुसूची - ५

(दफा ६ (४) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

क्याम्पसको नाम:

जिल्ला:

स्थानीय तहको नाम:

कार्यक्रमको नाम:

इष्टिमेटको कुल अंक:

इष्टिमेट भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत:

काम सुरु भएको मिति:

काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:

काम सम्पन्न भएको मिति:

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको विवरण		
स्रोत	अनुदान रु.	खर्च रु.
सामाजिक विकास मन्त्रालय		
अन्य		
जम्मा		

सि. नं.	कामको विवरण	एकाइ	इष्टिमेट बमोजिम			खुद भएको कामको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेखे

- फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क देखाउने
- कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेखे
- इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण:
- स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

प्रमाणित गर्ने	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिकको नाम:			
अध्यक्षको नाम:			
क्याम्पस प्रमुखको नाम:			
प्रशासकीय प्रमुख:			

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

३५

सचिव



अनुसूची -६

(दफा ७ (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम अनुगमन फाराम

(क) कार्यक्रमको नाम:

(ख) कार्यान्वयन गर्ने क्याम्पस:

(ग) क्याम्पसको ठेगाना:

(घ) मन्त्रालयबाट प्राप्त रकम:

(ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:

प्रथम किस्ता:

दोस्रो किस्ता:

(च) कार्यक्रम शुरु मिति:

सम्पन्न मिति:

(छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:

(ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरु:

(झ) सम्बन्धित अध्यक्ष /क्याम्पस प्रमुखको प्रतिक्रिया:

(ट) अनुगमनकर्ताको सुझाव:

(ड) अनुगमनकर्ताको राय:

(ठ) अनुगमन गरिएको क्याम्पसको

अध्यक्ष / क्याम्पस प्रमुखको

हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:

क्याम्पसको छाप:

७-९



  
सचिव

३६

अनुगमनकर्ताको

हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:

