



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश

फोन- ०६१-४६७९१४  
फ्याक्स:- ०६१-४६७९१४  
शहिदचोक, पोखरा

पत्र संख्या : ०७६/०७७  
चलानी नं.: १२३९

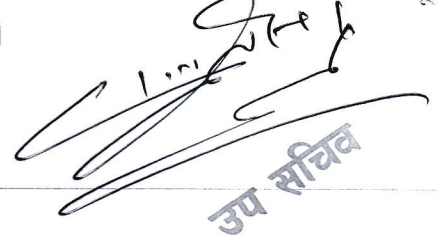
पोखरा, नेपाल

सूचना !

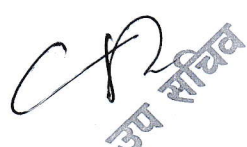
प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/१०/५

यस मन्त्रालयको आ.व. २०७६/०७७ को वार्षिक कार्यक्रम वमोजिम यस प्रदेश भित्र सञ्चालित आङ्गिक क्याम्पसहरूमा प्रयोगशाला, पुस्तकालय, छात्रावास, शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन एवम् आवश्यक मर्मत/सुधार/ सम्बन्धी कार्य गरी क्याम्पसको सुदृढीकरणका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६ वमोजिम सम्बन्धित क्याम्पसहरूले लागत इष्टिमेट र कार्ययोजना सहित तपसिलको ढाँचामा सो सम्बन्धी प्रस्ताव यस मन्त्रालयमा सूचना प्रकाशित मितिले १५ दिन भित्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरीएको छ ।

प्रस्तावको ढाँचा

  
उप सचिव

क्याम्पसको विवरण			
नाम:	ईमेल:		
ठेगाना:	फोन:		
सञ्चालित संकायहरू (कार्यक्रमहरू):	जम्मा विद्यार्थी	छात्र	छात्रा
प्राध्यापक विवरण: पूर्णकालीन .....	जना	आंशिक: .....	जना
सम्बन्धन प्राप्त मिति र सङ्काय:	सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय:		
क्याम्पस सञ्चालक समिति गठन (पछिल्लो पटक) मिति:			
क्याम्पसको जग्गा तथा स्वामित्व:			
कोठामा <input checked="" type="checkbox"/> चिन्ह लगाउनुहोस:			
अनुदान माग विवरण	<input checked="" type="checkbox"/> लेख्नुहोस	कैफियत	छ वा छैन
भौतिक पूर्वाधार विकास		प्रस्ताव	
मर्मत सुधार		लागत अनुमान	
फर्निचर खरिद, पुस्तकालय		स्ट्रक्चरल डिजाइन	

  
उप सचिव

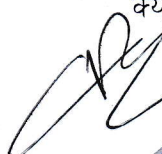
माग गरिएको रकम		दिगोपना योजना	
घेरावार तथा पर्खाल निर्माण			
प्रस्तावमा समावेश हुनुपर्ने:			
१	क्याम्पसको छोटो परिचय/ इतिहास:		
२	कार्यक्रमको पृष्ठभूमी:		
३	कार्यक्रमको पुष्ट्याँइ:		
४	कार्यक्रमको आशातीत प्रतिफल:		
५	कार्यक्रम बजेट (कामहरुको विवरण, दर र सङ्ख्या आदि)		
६	सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरु र कार्ययोजना:		
७	अनुगमन योजना:		
८	दीगोपन योजना:		
	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:		
१	तोकिएको ढाँचाको प्रस्ताव		
२	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:-पछिल्लो आर्थिक वर्षको अडिट रिपोर्ट, विद्यमान समस्या चुनौती र त्यसलाई समाधान गर्न लिदाएका पर्याप्तहरु समेत		
३	लागत अनुमान-जिल्लाको दर रेट अनुसार		
४	प्रमाणित स्टक्चरल/नक्शा		
५	कार्यक्रम पुष्ट्याँइ पत्र जसले हाल भएको अवस्था हाल भएको भवन सङ्ख्या/ पूर्वाधारहरु/ फर्निचर /पुस्तकहरु/ उपकरणहरु जसले मौजूदा विद्यार्थी सङ्ख्या र प्राज्ञिक कार्यक्रमहरुलाई सहयोग गर्दछ		
६	भौतिक निर्माण भएमा( को फोटोकपी लालपुर्जा )		
७	सम्बन्धन पत्रको फोटोकपी		
८	अन्य सहयोगी कागजातहरु		

क्याम्पस प्रमुख वा सञ्चालक समितिका अध्यक्षको प्रतिबद्धता: म यो कुरा स्वीकार गर्दछु:

- माथि दिइएका सम्पूर्ण विवरणहरु ठीक साँचो हो ।
- अनुदान प्राप्त भएमा, अनुदानको सही प्रयोग गरिने छ र आवश्यक बिल भरपाईहरु चाहेको समयमा उपलब्ध गराइने छ ।
- सबै कागजातहरु प्रमाणित गरी पेश गरिनेछ ।
- प्राप्त हुने यस अनुदानबाट शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको कुनै पनि बहानामा तलब भत्तामा खर्च गरिने छैन ।

मिति:

क्याम्पस प्रमुखको दस्तखत: \_\_\_\_\_

  
उप सचिव